

Podkowa Leśna., dnia 17.09.2021r.

HKN.69.70.83.2021

/znak sprawy/

**Gmina Podkowa Leśna
ul. Akacyjowa 39/41
05-807 Podkowa Leśna**

Z a w i a d o m i e n i e
o wszczęciu postępowania z urzędu* / ~~na wniosek strony*~~ /

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Grodzisku Mazowieckim, działając na podstawie art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 735 z późn. zm.)

Z a w i a d a m i a o wszczęciu / z urzędu* / ~~na wniosek strony*~~ / postępowania w sprawie

kontroli sanitarnej w Stacji Uzdatniania Wody zlokalizowanej przy ulicy Warszawskiej 46 w Podkowie Leśnej oraz Strefy Ochrony Ujęć Wody

znak: HKN.69.70.83.2021 oraz wymierzenia opłaty za czynności związane z tym postępowaniem ustalane na podstawie:

/- Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat za badania laboratoryjne oraz inne czynności wykonywane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej z dnia 5 marca 2010 r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 36, poz. 203)/ *

~~/- Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie opłat za czynności wykonywane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej w ramach urzędowych kontroli żywności z dnia 8 maja 2009 r. (Dz.U. z 2009 r. Nr 78, poz. 656 z późn. zm.)/ *~~

Starszy Instruktor Higieny Młodszy Asystent
p.o. Kierownika Sekcji Higieny Komunalnej
Grażyna Wasilewska *A. Ślesiniński*
/podpis/ inż. Andrzej Ślesiniński
Grażyna Wasilewska

Pouczenia :

I.

- Art. 10 K.p.a.

§ 1 Organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

§ 2. Organy administracji publicznej mogą odstąpić od zasady określonej w § 1 tylko w przypadkach, gdy załatwienie sprawy nie cierpi zwłoki ze względu na niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego albo ze względu na groźącą niepowetowaną szkodę materialną.

§ 3. Organ administracji publicznej obowiązany jest utrwalić w aktach sprawy, w drodze adnotacji, przyczyny odstąpienia od zasady określonej w § 1.

- Art. 73 § 1 K.p.a.

Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania.

- Art. 79 § 2 K.p.a.

Strona ma prawo brać udział w przeprowadzeniu dowodu, może zadawać pytania świadkom, biegłym i stronom oraz składać wyjaśnienia.

- Art. 40 § 4 i 5 K.p.a.

Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Strona ma możliwość złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie oraz złożenia wyjaśnień na piśmie.

- Art. 41 § 1. K.p.a.

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego.

§ 2 W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

- Art. 33 K.p.a.

§ 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.

§ 2a. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.

§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

§ 3a. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym mowa w § 3, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 4. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.


II.

*/W przedmiotowej sprawie, strona może złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie 7 – dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia/ **

IIa.

*/W niniejszym postępowaniu odstępuje się jednak od zasady wyrażonej w art. 10 § 1 K.p.a.w odniesieniu do pkt IV podpunkt _____ protokołu _____ ponieważ załatwienie sprawy nie cierpi zwłoki ze względu na bezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego /**

Potwierdzam otrzymanie zawiadomienia:

17.09.2021 

/data i czytelny podpis/

* niepotrzebne skreślić